

# LIETUVOS ŠEIMYNŲ ASOCIACIJA

## Į S T A T A I

2011 m. balandžio 20 d.

### I. BENDROJI DALIS

1. LIETUVOS ŠEIMYNŲ ASOCIACIJA, toliau vadinama Asociacija, yra savanoriška organizacija, vienijanti Lietuvos Respublikos Šeimynas, koordinuojanti ir vykdanči jos narių nustatytus ūkinius, ekonominius, socialinius, švietimo uždavinius bei funkcijas.
2. Asociacija yra juridinis asmuo nuo jos įregistravimo dienos, turintis bent viena sąskaitą Lietuvos Respublikoje įregistruotoje kredito įstaigoje, savo antspaudą su pavadinimu ir naudojantis jį savo nuožiūra, turintis organizacinį ir teisinį savarankiškumą. Asociacija veikia vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, kitais teisės aktais ir savo įstatais.
3. Asociacija yra bendruomenine organizacija.
4. Asociacija yra ribotos turtinės atsakomybės – ne pelno organizacija. Pagal savo prievoles ji atsako visu savo turtu, iš kurio gali būti išieškoma pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Asociacija neatsako už Asociacijos narių priimtus įsipareigojimus. Asociacijos nariai neatsako už Asociacijos įsipareigojimus kitu savo turtu, išskyrus turtą, investuotą į Asociaciją. Asociacija savo pelno negali skirstyti jos nariams.
5. Asociacijos nariai išlaiko ūkinį, organizacinį, finansinį ir teisinį savarankiškumą ir juridinio asmens teises. Asociacija nėra aukštesnysis organas savo narių atžvilgiu.
6. Teisinė forma – Asociacija.
7. Asociacijos veiklos terminas neribojamas. Asociacijos finansiniais metais yra laikomi kalendoriniai metai.
8. Asociacija veikia Lietuvos Respublikos teritorijoje ir bendradarbiauja su kitomis užsienio ir tarptautinėmis įmonėmis bei organizacijomis.
9. Asociacija, gaudama bet kokią informaciją, įsipareigoja neskelbti ir nenaudoti jos kitam tikslui, negu tam, kuriam ji buvo atskleista, ir neatskleisti šios informacijos ne Asociacijos nariams, išskyrus tuos atvejus, kai Asociacijos informacija atskleidžiama įstatymų numatyta tvarka.

### II. PAGRINDINIAI TIKSLAI, FUNKCIJOS, UŽDAVINIAI, VEIKLOS FORMOS

10. **Pagrindiniai Asociacijos tikslai:**
  - 10.1. Įgyvendinti šeimynų bendradarbiavimą Lietuvoje.
  - 10.2. Telkti Asociacijos narius bendroms ekonominėms, socialinėms, ūkinėms problemoms spręsti.
  - 10.3. Kelti Šeimynų vadovų ir narių profesinę kvalifikaciją.
  - 10.4. Skatinti Šeimynas bendradarbiauti su socioeducacinio darbo teorijos ir praktikos specialistais.
  - 10.5. Dalyvauti kuriant ir tobulinant Šeimynų vadovų ir narių profesinio rengimo, kvalifikacijos ir atestavimo sistemą.
  - 10.6. Dalyvauti socialinės paramos sistemos Šeimynoms kūrimo ir rūpintis šios sistemos funkcionavimu.
  - 10.7. Suteikti siekiantiems įsteigti šeimynas reikiamos informacijos.
  - 10.8. Organizuoti Asociacijos narių konsultavimą įvairiais klausimais.



*[Handwritten signature]*

- 10.9. Organizuoti įvairius renginius, parodas, simpoziumus, ekspozicijas, seminarus, susitikimus, diskusijas, leisti periodinius ar vienkartinus specialius leidinius, steigti visuomenės informavimo priemonės, jas recenzuoti.

**11. Užtikrindama pagrindinių tikslų įgyvendinimą, Asociacija:**

- 11.1. Rengia ilgalaikes informavimo ir reklamos programas.
- 11.2. Steigia bei leidžia visuomenės informavimo priemonės šios srities informacijai paskleisti.
- 11.3. Rūpinasi Asociacijos narių kvalifikacijos kėlimu.
- 11.4. Gina Asociacijos narių teises ir jiems atstovauja savo kompetencijos ribose.
- 11.5. Plėtoja tarptautinius ryšius su analogiškoms užsienio šalių organizacijomis
- 11.6. Steigia Asociacijos filialus ir atstovybes, įvairius fondus.
- 11.7. Pramogų ir poilsio organizavimas.
- 11.8. Viešojo maitinimo organizavimas.

### III. JURIDINIS STATUSAS

**12. Asociacija turi teisę:**

- 12.1. Pirkti ar kitokiu įstatymams neprieštaraujančiu būdu įsigyti savo veiklai reikalingą turta, jį valdyti, naudoti, gauti paskolas, sudaryti kitus sandorius.
- 12.2. Turėti kreditų įstaigose atsiskaitomąją ir valiutos sąskaitas įstatymu nustatyta tvarka.
- 12.3. Užmegzti ryšius su užsienio partneriais, stoti į tarptautines organizacijas.
- 12.4. Už paslaugas ir darbus atsiskaityti sutarta forma, neprieštaraujančia įstatymams.
- 12.5. Nustatyti savo organizacinę struktūrą.
- 12.6. Sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus.
- 12.7. Steigti įmones ir organizacijas.
- 12.8. Steigti visuomenės informavimo priemones.
- 12.9. Turėti kitų civilinių teisių ir pareigų, jei jos neprieštaruoja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir šiems įstatymams, būti ieškovu ar atsakovu teisme.

### IV. FILIALŲ STEIGIMO BEI LIKVIDAVIMO TVARKA

- 13. Filialas yra Asociacijos padalinys, turintis atskirą buveinę.
- 14. Filialas nėra juridinis asmuo ir naudojami Asociacijos, kaip juridinio asmens, vardai.
- 15. Filialas veikia pagal Asociacijos įstatus ir Pirmininko patvirtintus Filialo nuostatus.
- 16. Filialas gali būti steigiamas ir likviduojamas Pirmininko sprendimu.

### V. NARIAI, JŲ PRIĖMIMO IR IŠSTOJIMO TVARKA, NARIŲ TEISĖS BEI PAREIGOS

- 17. Asociacijos narių skaičius neribojamas. Minimalus Asociacijos narių skaičius yra trys. Asociaciją sudaro į ją priimti nariai. Asociacijos nariais gali būti Šeimynas.
- 18. Narystė Asociacijoje prasideda ir kandidatas laikomas Asociacijos nariu nuo jo priėmimo į Asociaciją ir stojamojo bei metinio nario mokesčio sumokėjimo dienos. Asociacijoje turi būti visų, o filiale – jam priklausančių narių sąrašas. Su šiais sąrašais turi teisę susipažinti kiekvienas Asociacijos narys.  
Sprendimą dėl priėmimo į Asociacijos narius, dėl nario išstojimo arba pašalinimo priima Asociacijos Pirmininkas.
- 19. Stojamąjį įnašą ir metinio nario mokesčio dydį bei jų mokėjimo tvarką kitiems metams nustato Pirmininkas, o tvirtina Susirinkimas kalendorinių metų pabaigoje arba einamiesiems metams metų pradžioje.



**20. Asociacijos narių teisės:**

- 20.1. Dalyvauti jos valdyme, rinkti ir būti išrinktu į Asociacijos valdymo organus, tačiau narys, nedirbantis jokiaje darbo grupėje, nedalyvaujantis kitokioje Asociacijos veikloje ir neremiantis jos nei finansiškai, nei intelektualiai, negali būti renkamas į Asociacijos valdymo organus.
- 20.2. Naudotis Asociacijos teikiamomis paslaugomis.
- 20.3. Gauti informaciją Asociacijos veiklos klausimais, siūlyti Asociacijos organams organizuoti atskirų ekonominių ir socialinių klausimų sprendimą.
- 20.4. Naudotis Asociacijos sukaupta informacija.
- 20.5. Ginčyti teisme Visuotinio narių susirinkimo, Asociacijos Pirmininko nutarimus.
- 20.6. Išstoti iš Asociacijos, apie tokį savo apsisprendimą raštu pranešus Asociacijos Pirmininkui. Išstojant arba pašalinus iš Asociacijos, įmokėti įnašai ar perduotas Asociacijai turtas negražinamas.
- 20.7. Asociacijos likvidavimo atveju gauti iš jos tikslinių įnašų arba turto dalį, proporcingą įnašų dydžiui arba kitokia Visuotinio narių susirinkimo nustatyta forma.

**21. Asociacijos narių pareigos:**

- 21.1. Laikytis Asociacijos įstatų.
- 21.2. Vykdyti Asociacijos valdymo organų nutarimus.
- 21.3. Laiku sumokėti stojamąjį mokestį ir metinį nario mokestį:
  - 21.3.1. stojamojo ir metinio nario mokesčio dydį nustato Visuotinis narių susirinkimas;
  - 21.3.2. stojamasis ir metinis nario mokestis gali būti mokamas grynais į Asociacijos kasą arba pavedimu į Asociacijos atsiskaitomąją sąskaitą banke;
  - 21.3.3. stojamasis nario mokestis ir pirmasis metinis nario mokestis mokamas kartu po prašymo "Dėl stojimo į Asociaciją" patenkinimo;
  - 21.3.4. metinis nario mokestis už einamus metus mokamas metų pradžioje (sausio-vasario mėn.);
  - 21.3.5. nesumokėjus nario mokesčio iki einamųjų metų kovo mėn., narys automatiškai šalinamas iš Asociacijos.
- 21.4. Dalyvauti Asociacijos valdyme bei jos organizacinių struktūrų ar padalinių veikloje.
- 21.5. Teikti Asociacijai informaciją bei kitą pagalbą, būtiną jos tikslams realizuoti.

**22. Narystė pasibaigia:**

- 22.1. Likvidavus narį kaip įmonę ar atšaukus tokios įmonės registravimą.
- 22.2. Nariui išstojus iš Asociacijos.
- 22.3. Pašalinus iš Asociacijos už nario pareigų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą, prieštaraujantį šiems įstatams.
- 22.4. Likvidavus Asociaciją.

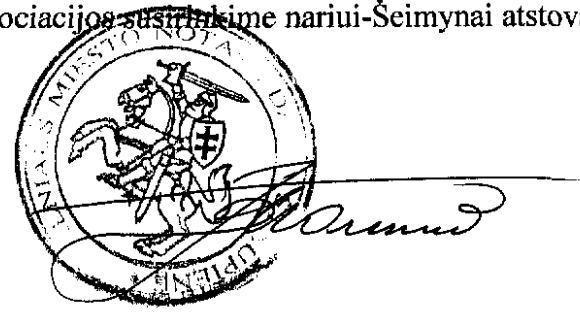
**VI. ASOCIACIJOS ORGANAI IR JŲ KOMPETENCIJA**

**23. Asociacijos organai yra:**

- 23.1. Asociacijos visuotinis narių susirinkimas (toliau – Susirinkimas).
- 23.2. Asociacijos Pirmininkas (toliau – Pirmininkas) – vienasmenis valdymo organas.

**24. Susirinkimas:**

- 24.1. Susirinkimas yra aukščiausias organas, kuris šaukiamas ne rečiau kaip kartą per 1 metus. Ataskaitinis rinkiminis visuotinis narių susirinkimas šaukiamas ne rečiau kaip kartą per metus. Susirinkimas šaukiamas metų pabaigoje arba pradžioje. Susirinkimą šaukia Asociacijos Pirmininkas ne vėliau, kaip per 2 mėnesius, pasibaigus kalendoriniams metams. Susirinkime turi teisę dalyvauti visi Asociacijos nariai. Asociacijos susirinkime nariui-Šeimynai atstovauja Šeimynos vadovas ar jo įgalioti asmenys.



- 24.2. Apie šaukiamą susirinkimą Asociacijos Pirmininkas informuoja Asociacijos narius ne vėliau kaip prieš 30 dienų iki Susirinkimo dienos. Susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šių terminų, jeigu visi Asociacijos nariai su tuo sutinka.
- 24.3. Atstovavimo norma:**
- 24.3.1. nariui-Šeimynai atstovauja 1 delegatas (papildomai dar vienas Šeimynos atstovas gali dalyvauti ir pasisakyti Susirinkime be balsų teisės);
- 24.3.2. nariui-fiziniam asmeniui atstovauja pats asmuo arba jo įgaliotas kitas asmuo iš Asociacijos narių;
- 24.3.3. kiekvienas delegatas Susirinkime turi vieną balsą.
- 24.4. Asociacijos Pirmininkas iš anksto gali pateikti Susirinkime svarstytinus klausimus, dėl kurių Asociacijos nariai gali priimti raštiškus sprendimus (būtinai rekvizitai: Šeimynos pavadinimas, kodas, adresas, sprendimo autoriaus pareigos, vardas, pavardė, originalus parašas, sprendimo data, tekstas bei įmonės antspaudas) ir pateikti juos Asociacijos Pirmininkui ne vėliau, kaip 3 dienas prieš susirinkimą (o įsisteisėjus elektroniniam parašui - ir elektroninius pranešimus). Šie raštiški narių sprendimai, Susirinkimui juos patvirtinus, galioja kaip balsavimo rezultatas.
- 24.5. Susirinkimas vykdo šias funkcijas:**
- 24.5.1. priima ir keičia Asociacijos įstatus;
- 24.5.2. nustato Asociacijos tikslus ir pagrindinius uždavinius;
- 24.5.3. septynių metų kadencijai renka Asociacijos Pirmininką (vienas asmuo negali būti renkamas daugiau nei 3 kadencijoms iš eilės);
- 24.5.4. renka Asociacijos revizorių;
- 24.5.5. svarsto apeliacijas dėl narių pašalinimo iš Asociacijos;
- 24.5.6. tvirtina stojamojo ir metinio nario mokesčio dydį ir mokėjimo tvarką;
- 24.5.7. išklauso ir tvirtina Asociacijos Pirmininko veiklos ataskaitas;
- 24.5.8. išklauso ir tvirtina Asociacijos finansinės veiklos patikrinimo metų ataskaitą;
- 24.5.9. likviduoja ar reorganizuoja Asociaciją;
- 24.5.10. keičia Asociacijos buveinės adresą;
- 24.5.11. nustato Asociacijos struktūrą;
- 24.5.12. nustato tikslinių įnašų dydį;
- 24.5.13. priima nutarimus dėl įstojimo į asociacijų sąjungas.
- 24.6. Susirinkimas yra teisėtas ir gali priimti nutarimus, jeigu jame dalyvauja daugiau negu pusė Asociacijos narių, kartu įskaitant ir dalyvaujančius, ir balsavusius raštu.
- 24.7. Susirinkimo nutarimai priimami paprasta Asociacijos narių balsų dauguma, išskyrus šių įstatų 24.5.1., 24.5.9., 24.5.10, 24.5.11. punktuose nurodytus atvejus, kuriais nutarimai priimami ne mažiau 2/3 dalyvaujančių susirinkime delegatų balsų. Balsavimo formą pasirenka Susirinkimas.
- 24.8. Susirinkimo protokolą pasirašo Susirinkimo pirmininkas ir sekretorius.
- 24.9. Jeigu susirinkime nėra kvorumo, ne vėliau, kaip per vieną mėnesį turi būti sušauktas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę priimti nutarimus neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, nepaisant dalyvaujančių narių skaičiaus. Apie pakartotinai šaukiamą susirinkimą Asociacijos Pirmininkas informuoja Asociacijos narius ne vėliau kaip prieš 15 dienų iki Susirinkimo dienos.
- 24.10. Neeilinis susirinkimas turi būti sušauktas, jeigu:**
- 24.10.1. Asociacija likviduojama ar reorganizuojama;
- 24.10.2. tai susiję su Asociacijos ar jos narių interesų apsauga;
- 24.10.3. to reikalauja pusė Asociacijos narių arba Asociacijos Pirmininkas - jų priimtu nutarimu, arba revizorius;
- 24.10.4. dėl Susirinkimo sušaukimo priimtas teismo sprendimas



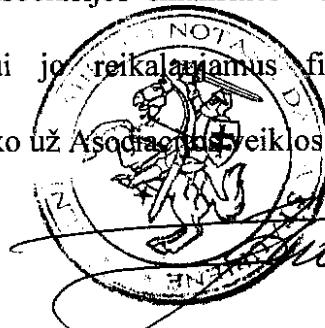
24.11. Neeilinio susirinkimo iniciatoriai Asociacijos Pirmininkui pateikia paraišką, kurioje nurodoma susirinkimo šaukimo priežastys ir tikslai, darbotvarkės projektas, pasiūlymai dėl susirinkimo datos ir vietos. Asociacijos Pirmininkas per 30 dienų privalo raštu pranešti nariams apie neeilinio susirinkimo sušaukimo datą ir vietą.

25. **Pirmininkas:**

- 25.1. Atstovauja Asociacijai valdžios ir valdymo institucijose, visuomeninėse šalies bei tarptautinėse organizacijose, atstovauja Asociaciją kaip ieškovas ir atsakovas arba suteikia kitiems asmenims įgaliojimus atstovavimui.
- 25.2. Atidaro Asociacijos sąskaitas, įstatuose ar Asociacijos renkamų organų nustatyta tvarka, realizuoja Susirinkimo nutarimus dėl disponavimo Asociacijos turtu ir lėšomis.
- 25.3. Šaukia visuotinius narių ir ataskaitinius rinkiminius visuotinius narių susirinkimus, atsako už susirinkimų nutarimų vykdymą.
- 25.4. Priima ir atleidžia iš darbo Asociacijos darbuotojus, nustato jų pareiginius atlyginimus.
- 25.5. priima į Asociaciją naujus narius, priima sprendimus dėl pašalinimo iš Asociacijos;
- 25.6. tvirtina Asociacijos administracijos struktūrą ir darbo reglamentą;
- 25.7. ruošia ir vykdo problemines ir tikslines programas, tvirtina jų nuostatus ir sąmatas, sudaro, tikslina komisijas ir nustato jų kompetenciją, sprendžia organizacinius, socialinius, ūkinius, finansinius ir kitus klausimus;
- 25.8. steigia Asociacijai priklausančias įmones, organizacijas, filialus ir atstovybes, suteikia joms įgaliojimus;
- 25.9. tvirtina filialų nuostatus, priima ir atleidžia Asociacijos filialų bei kitų įmonių ir organizacijų vadovus;
- 25.10. nustato stojamojo ir metinio nario mokesčio panaudojimo kryptis ir tvarką;
- 25.11. priima nutarimus dėl įstojimo į įvairias sąjungas, Asociacijas ir organizacijas.
- 25.12. nustato Asociacijos veiklos kryptį tarp susirinkimų;
- 25.13. analizuoja Asociacijos veiklą, finansinių išteklių panaudojimą ir teikia siūlymus Susirinkimui;
- 25.14. pateikia pasiūlymus ir atsiliepimus susirinkimui apie Asociacijos metinį balansą, Asociacijos veiklos ataskaitą;
- 25.15. vykdo kitas susirinkimo pavestas funkcijas;
- 25.16. vykdo kitas funkcijas, kurios neįeina į išimtinę Asociacijos renkamų organų kompetenciją.

## VII. FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

26. Asociacija gali turėti revizinę komisiją (revizorių), kuri renka susirinkimus trejiems metams. Revizoriumi gali būti fizinis asmuo, turintis kvalifikacijos diplomą, arba juridinis asmuo, turintis teisę teikti audito paslaugas.
27. Asociacijos revizoriumi negali būti jos darbuotojas.
28. Revizorius kontroliuoja Asociacijos finansinę veiklą. Jis privalo:
  - 28.1. Tikrinti Asociacijos metų finansinę atskaitomybę ir kitus buhalterinės – finansinės veiklos dokumentus.
  - 28.2. Pirmininko pavedimu atlikti Asociacijos įkurtų ar jai pavaldžių įmonių finansinius buhalterinius patikrinimus.
  - 28.3. Artimiausiame Susirinkime pranešti apie patikrinimo metu nustatytus pažeidimus.
  - 28.4. Visuotiniame narių susirinkime pateikti Asociacijos finansinės veiklos metų patikrinimo ataskaitą.
29. Pirmininkas privalo pateikti revizoriui jo reikalaujamus finansinius buhalterinius dokumentus.
30. Revizorius įstatymų nustatyta tvarka atsako už Asociacijos veiklos trūkumų nuslėpimą.



### VIII. TURTAS IR LĖŠOS

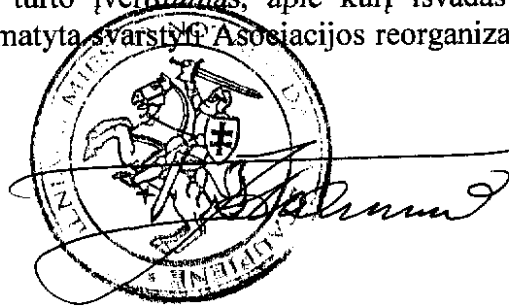
31. Asociacijai nuosavybės teise gali priklausyti pastatai, transporto priemonės, įrenginiai ir kitas jos įstatuose numatyti veiklai reikalingas turtas.
32. Asociacijos finansiniai ištekliai formuojami iš šių šaltinių:
  - 32.1. Įplaukos, gautos iš Asociacijos bei jos įsteigtų įmonių veiklos.
  - 32.2. Amortizaciniai atskaitymai Asociacijos nuosavų pagrindinių priemonių fiziniam ir moraliniam nusidėvėjimui atstatyti.
  - 32.3. Asociacijos narių stojamieji įnašai, narių metiniai mokesčiai ir tiksliniai įnašai.
  - 32.4. Valstybės ir savivaldybių tikslinės paskirties lėšos.
  - 32.5. Fizinių ir juridinių asmenų teikiama parama: neatlygintinai perduotos lėšos ir turtas.
  - 32.6. Palikimai, pagal testamentą tenkantys Asociacijai.
  - 32.7. Asociacijos įsteigtų įmonių pelnas.
  - 32.8. Kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas.
33. Asociacijos nariai neturi teisės gauti išmokų už narystę organizacijoje.
34. Asociacijos turtas, įskaitant pajamas, gautas už Asociacijos nariams teikiamas paslaugas, naudojamas tik jos numatytiems uždaviniams įgyvendinti. Pajamos Asociacijos nariams, kaip pelnas, neskirstomas.
35. Asociacijos finansinių operacijų metai nustatomi nuo kalendorinių metų sausio 1 d. iki gruodžio 31 d. Pirmųjų ūkinių metų pradžia yra Asociacijos įregistravimo juridinių asmenų registre diena.

### IX. ASOCIACIJOS PRANEŠIMŲ SKELBIMO TVARKA

36. Asociacija kartą per metus pateikia pranešimą Asociacijos nariams.
37. Visuotinio narių susirinkimo nutarimai ir kiti pranešimai, su kuriais reikia supažindinti Asociacijos narius arba kitus asmenis, raštu išsiunčiami ne vėliau, kaip per 30 dienų po nutarimo priėmimo. Už savalaikį nutarimų pranešimų išsiuntimą atsako Pirmininkas, o Asociacijos likvidavimo atveju – likvidatoriai. Visi nutarimai ir pranešimai siunčiami registruotu laišku, telegrafu, faksu, elektroniniu paštu arba įteikiami asmeniškai jiems pasirašant.
38. Apie Asociacijos likvidavimą registruotu laišku ar asmeniškai pasirašytinai informuojamas kiekvienas Asociacijos narys ir kreditorius.
39. Jeigu Asociacijos narys keičia savo adresą, jis privalo pranešti Asociacijai apie šį pakeitimą. To nepadarius, senuoju adresu išsiųstas pranešimas bus laikomas įteiktu.
40. Bet kuris Asociacijos siunčiamas pranešimas ar atsakymas į jį laikomas įteiktu, jeigu jis įteikiamas iki konkrečiam pranešimui ar atsakymui į jį pateikti termino pabaigos. Vieši skelbimai ir pranešimai skelbiami civilinio kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir tvarka dienraštyje „Lietuvos rytas“.

### X. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS IR LIKVIDAVIMAS

41. Asociacija gali būti reorganizuota Visuotinio narių susirinkimo nutarimu.
42. Asociaciją galima reorganizuoti šiais būdais:
  - 42.1. Jungiant su kitomis Asociacijomis.
  - 42.2. Skaidant į kelias Asociacijas.
43. Reorganizuojant Asociaciją, būtinas jos turto įvertinimas, apie kurį išvadas raštu iki Visuotinio narių susirinkimo, kuriame numatyta svarstyti Asociacijos reorganizavimą, turi pateikti revizorius.



- 44. Reorganizuotos Asociacijos teisių ir prievolių perėmėjos yra po reorganizavimo veiksiančios organizacijos. Teisių ir prievolių perėmimo tvarką nustato Susirinkimas.
- 45. Asociacijos likvidavimo pagrindas gali būti:
  - 45.1. Visuotinio narių susirinkimo nutarimas.
  - 45.2. Teismo sprendimas likviduoti Asociaciją už įstatymų nustatytus teisės pažeidimus.
  - 45.3. Kai lieka mažiau kaip 3 Asociacijos nariai.
    - 46. Visuotinis narių susirinkimas, nutaręs likviduoti Asociaciją, skiria likvidatorių, nustato jo įgaliojimus, likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką.
    - 47. Tuo atveju, jei liko mažiau kaip 3 Asociacijos nariai, likvidatorių skiria ir jam įgaliojimus suteikia Pirmininkas.
    - 48. Paskyrus likvidatorių, Asociacija įgyja likviduojamos Asociacijos statusą: valdymo organai netenka įgaliojimų valdyti Asociaciją, jų funkcijas atlieka likvidatorius.
    - 49. Apie Asociacijos likvidavimą ar reorganizavimą turi būti viešai skelbiama du kartus: pirmą kartą – per 10 dienų nuo sprendimo priėmimo dienos, antrą kartą – ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo pirmojo skelbimo.
    - 50. Asociaciją likvidavus, likvidatorius privalo sudaryti likvidavimo aktą, išregistruoti Asociaciją, pateikti reikiamus dokumentus registro tvarkytojui.
    - 51. Likviduojant Asociaciją, jos turtas ir lėšos, likę sumokėjus skolas ir atsiskaičius su darbuotojais, naudojami susirinkimo nustatyta tvarka. Asociacijos nariams gali būti gražinami tik stojamieji įnašai.

Pirmininkė

Rita Ilgūnienė

